

Licenciado
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo
Viceministro de Cultura
Su Despacho.

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios técnicos número 1706-2017, el cual fuera aprobado con Acuerdo Ministerial número 286-A-2017, correspondiente al mes de septiembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número 310 serie B.

Actividades realizadas:

1. Apoyar en la elaboración y mantener actualizados los manuales administrativos del ministerio
2. Apoyar en la elaboración de estudios de reestructuración para los diferentes niveles organizativos de la entidad
3. Apoyar a las dependencias del ministerio, en el ámbito administrativo y de fortalecimiento institucional
4. Realizar otras funciones no previstas, encomendadas por la dirección de planificación y modernización institucional

Resultados obtenidos:

1. Apoyé en el seguimiento del plan de trabajo para la implementación del Centro de Información en materia de infraestructura informática que soportará la implementación del gobierno electrónico, el Sistema de Información Cultural y los sistemas propios del ministerio, entre los cuales figura un sistema de gestión en apoyo a las actividades del plan estratégico y planes operativos anuales, se presentó dicha iniciativa al viceministerio y a la dirección general del deporte y la recreación.
2. Apoyé en elaborar las especificaciones técnicas que permitirán solicitar cotizaciones dentro de un proceso de contratación para el servicio de infraestructura informática como servicio, el cual será ejecutado desde la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Apoyé en la verificación de los procesos y procedimientos que se implementarán en los servicios electrónicos que formarán parte del gobierno electrónico de cada

- dirección. Dichos servicios se desarrollarán e implementarán de acuerdo a las prioridades que se indiquen por parte de cada una de las Direcciones Generales.
4. Apoyé en la coordinación para la generación de la memoria de labores (informe) en conjunto a las delegaciones de la dirección de planificación y modernización institucional. Se elaboró un formato que su propósito es obtener la información uniforme por parte de cada una de las delegaciones de planificación que tienen a su cargo la entrega de dicho informe.
 5. Apoyé en elaboración de documentación de soporte y presentación del proyecto de infraestructura informática, el plan de trabajo a corto y mediano plazo, a las autoridades del Ministerio de Cultura y Deportes.
 6. Apoyé en la consolidación de informes contemplados en el Decreto Ley 50-2016, los cuales serán publicados de acuerdo a lo que establece la Ley de Acceso a la Información Pública.
 7. Apoyé en actualización de manuales.

Deferentemente:



Carlos Alberto Ramírez Guzmán

Vo.Bo.



Lidia Evelyn Janet Alarcón Godoy
Directora de Planificación y
Modernización Institucional
Ministerio de Cultura y Deportes